

Informace k závěrečnému hodnocení dotace z rozpočtu městyse Jedovnice za rok 2023

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 01. 2024** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy, **pokud není ve veřejnoprávní smlouvě uvedeno jinak**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.

Doporučujeme provést finanční vyúčtování dotace co nejdříve po splnění účelu dotace, aby mohly být odstraněny případné nedostatky a chyby ve vyúčtování. Příjemce se takto může vyhnout sankcím ze strany poskytovatele a případným vratkám dotace.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) celkové vyhodnocení splnění účelu,
- b) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři **Finanční vyúčtování dotace**, který je k dispozici u poskytovatele:

- na www stránkách městyse v sekci Rozpočet [Městys Jedovnice | Rozpočet městyse](#)
- nebo osobně u paní Bc. Plíškové (tel. 516 528 213, e-mail: poplatky@jedovnice.cz).

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také **kopíemi všech prvotních účetních** a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace městyse Jedovnice ve výši Kč**“.

Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen **vrátit** v hotovosti nebo převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou **nepoužitou část dotace** a informovat poskytovatele o zasláné vratce.

*Při čerpání i vyúčtování dotace budou ze strany městyse uznávány pouze výdaje uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse zejména čl. I. odst. 1 **Účel dotace**. Dále upozorňujeme na čl. III. odst. 3. **Neuznatelné výdaje dotace**, tyto výdaje nebudou v žádném případě uznávány.*

Příjemce také doloží publicitu pořádaných akcí, která je uvedena ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse čl. III.: Příjemce se zavazuje, **uvádět na všech pozvánkách, plakátech a prezentacích při pořádání veřejných akcí, že jsou tyto akce spolufinancovány z rozpočtu poskytovatele.**

Případné další informace Vám poskytneme:

Ing. Veronika Průchová tel.: 516 528 217, e-mail: ekonom@jedovnice.cz

Bc. Monika Plíšková tel. 516 528 213, e-mail: poplatky@jedovnice.cz