



MĚSTYS JEDOVNICE

Havlíčkovo náměstí 71

679 06 Jedovnice

Provozní řád pro obecní budovu v Chaloupkách platný od 1.3.2023

1. Obecné zásady:

- 1.1. Městys Jedovnice (dále jen "MJ") jako vlastník zajišťuje organizačně, finančně a materiálově řádný, bezpečný a hospodárný provoz kulturního sálu a dalších prostor budovy (bývalé pohostinství se salónekem a kuchyně) v Chaloupkách, Brněnská č.p.89 a č.p.763 v Jedovnicích. (Dále jen „Sál a ostatní prostory v Chaloupkách“)
- 1.2. MJ hradí provozní náklady sálu a ostatních prostor obecní budovy v Chaloupkách.
- 1.3. MJ je zodpovědný za každoroční revizní prohlídky plynových zařízení, požárních zařízení (hydranty, hasičské přístroje), za provádění revizních prohlídek elektroinstalace a hromosvodů v daných termínech.
- 1.4. Kapacita Sálu a ostatních prostor pro sdružování osob je celkem 120 osob a nesmí být překročena. Z toho kapacita prostor bývalého pohostinství a salónek je 50 osob.

2. Krátkodobý pronájem sálu a ostatních prostor v Chaloupkách

- 2.1. Dohoda o krátkodobém pronájmu sálu a ostatních prostor v Chaloupkách může být uzavřena s jakoukoli fyzickou či právnickou osobou (dále též jen "nájemce").
- 2.2. Termíny jednotlivých akcí, resp. pronájmů, si musí nájemce dohodnout s hospodářsko-správní pracovníci úřadu městyse, která vede "kalendář akcí".

Telefonický kontakt: 516 528 213 nebo 723 247 641.

Mail: poplatky@jedovnice.cz

Nájemce je povinen dostavit se **minimálně 5 pracovních dnů** před konáním akce na podatelnu MJ, podpisem uzavřít dohodu o krátkodobém pronájmu a složit **kauci 5.000,- Kč** dle bodu 4.6. tohoto provozního řádu. Potvrzení o složení kaucí je nájemce povinen předložit při přebírání prostor budovy v Chaloupkách do pronájmu.

- 2.3. Klíče, prostory a vybavení budovy bude osobně předávat či přebírat pověřený pracovník MJ. Zároveň bude zapisovat stav vodoměru před a po akci. Bude event. přebírat i odstranění způsobených škod.

3. Základní pravidla pro krátkodobý pronájem prostor sálu a ostatních prostor obecní budovy v Chaloupkách a povinnosti nájemce:

- 3.1. Sál a ostatní přilehlé prostory budovy v Chaloupkách budou užívány pouze pro společensko-kulturní či rodinné akce.
- 3.2. Nájemce je povinen se seznámit s umístěním hlavních uzávěrů vody, elektrické energie a plynu, s umístěním nástěnného hydrantu a přenosných hasicích přístrojů a dále se sanitačním řádem pro provoz kuchyně.
- 3.3. Nájemce je povinen zkontrolovat stav sálu a ostatních prostor obecní budovy v Chaloupkách včetně zařízení a vybavení před konáním akce, resp. při přebírání klíčů od objektu. Tuto povinnost má nájemce i při zpětném předávání prostor obecní budovy v Chaloupkách, včetně kontroly jeho vybavení, zařízení a klíčů od budovy.
- 3.4. Pokud jsou při zpětném přebírání objektu zjištěna poškození či závady, je nájemce povinen složit do 24 hodin na podatelnu MJ zálohu ve výši **5.000,-Kč** (při opravě provedené nájemcem do 10 dnů je záloha vrácena), která se použije na opravu zjištěných závad či odstranění způsobených škod. Po provedení oprav bude záloha nájemci vyúčtována s tím, že případný přeplatek mu bude vrácen, resp. doplatí náklady na opravu převyšující výši složené zálohy.
- 3.5. Nájemce se podpisem tohoto provozního řádu zavazuje uhradit veškeré náklady související s uvedením sálu a ostatních prostor budovy v Chaloupkách a jejího vybavení do původního stavu (stavu objektu a jeho vybavení před akcí).
- 3.6. Nájemce je povinen po akci uklidit vnitřní prostory budovy, tzn. provede "hrubý" úklid v budově (odstraní zvratky, bláto, rozlité tekutiny, střepy...) a také venkovní plochy v okolí budovy sálu (odpadky, nedopalky, střepy...) nejpozději do 11.00 hod. následujícího dne.
- 3.7. Nájemce je povinen zajistit, že veškeré zařízení a majetek bude užíváno jen a pouze k účelům, k nimž je určeno. Nájemce je dále povinen dodržovat a zajistit dodržování všech bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů a pravidel. V případě použití kuchyňky je nájemce povinen provést před odevzdáním objektu zpět pronajímateli desinfekci kuchyňských ploch desinfekčním prostředkem určeným k potravinářským účelům (k dispozici v místě).
- 3.8. Nájemce je povinen dodržovat noční klid.
- 3.9. Nájemce bere na vědomí, že v sále a ostatních prostorách je zakázáno
 - kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm
 - zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů (nesmí být zřizována žádná provizoria, opravovat elektroinstalaci za provozu apod. - opravu elektrických zařízení smí provádět pouze pověřený zaměstnanec MJ
 - manipulovat s prostředky protipožární ochrany bez požárního nebezpečí
 - zasahovat do teplotních regulací v jednotlivých částech objektu nebo jinak manipulovat s topnou soustavou
 - odnášet bez souhlasu správce předměty a zařízení
 - poškozovat nebo úpravami měnit stávající zařízení
- 3.10. Nájemce je povinen zajistit
 - trvale volné a průchodné únikové cesty;

- volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, plynu a vody a dále k přenosným hasicím přístrojům a nástěnným hydrantům;
- aby po ukončení akce vypnul veškerá elektrická zařízení (kromě přívodů elektrické energie k plynovým kotlům zajišťujícím vytápění).

4. Nájemné a další platby spojené s nájmem

4.1. Je-li nájemcem osoba s trvalým pobytem v městysi Jedovnice, je při pronájmu na rodinné akce (svatby, oslavy životních jubileí apod.) stanoveno nájemné ve výši:

- Celý objekt, tzn. kulturní sál + prostory bývalého pohostinství se salónekem + kuchyní **5.000,- Kč**.
- Bývalé pohostinství se salónekem + kuchyně **3.000,- Kč**
- Kulturní sál bez využití kuchyně **2.000,- Kč**
- Bývalé pohostinství se salónekem bez využití kuchyně **2.000,- Kč**

Cena za použití 1 ubrusu je **45,- Kč**. Nutno domluvit předem!

Přístup k toaletám je při pronájmu vždy umožněn!

4.2. Nevýdělečné akce pořádané místními spolky, akce pořádané Základní školou a Mateřskou školou Jedovnice, nájmemu nepodléhají.

4.3. Pro ostatní nájemce, fyzické osoby bez trvalého pobytu v Jedovnicích, či podnikající fyzické a právnické osoby, je stanoveno nájemné ve výši:

- Celý objekt, tzn. kulturní sál + prostory bývalého pohostinství se salónekem + kuchyní **8.000,- Kč**
- Bývalé pohostinství se salónekem + kuchyně **5.000,- Kč**
- Kulturní sál bez využití kuchyně **3.000,- Kč**
- Bývalé pohostinství se salónekem bez využití kuchyně **3.000,- Kč**

Cena za použití 1 ubrusu **45,- Kč**. Nutno domluvit předem!

Přístup k toaletám je při pronájmu vždy umožněn!

4.5. Kromě nájmemného je nájemce sálu a ostatních prostor v Chaloupkách povinen hradit:

Náklady za spotřebu vody - při předání a zpětném odevzdání klíčů zapíše pověřený pracovník MJ stav vodoměru. Částka k úhradě se vypočte vynásobením jednotek spotřebované vody cenou za jednotku, uvedenou v příloze tohoto provozního řádu.

4.6. Při uzavření dohody o krátkodobém pronájmu sálu a ostatních prostor v Chaloupkách je nájemce povinen složit vratnou kauci ve výši **5.000 Kč**. Tato povinnost slouží k zajištění splnění povinností nájemce stanovených tímto provozním řádem (viz bod 6.) Z povinnosti složit kauci jsou vyňaty místní spolky, škola a školka.

5. **Vnitřní vybavení prostor sálu a ostatních prostor budovy v Chaloupkách včetně kuchyně:**
 - sál - stoly, židle
 - bývalé pohostinství a salónek – stoly, židle, výčepní zařízení
 - vybavení kuchyně - lednička, mraznička, fritéza, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, příbory, talíře, sklenice
6. V případě porušení některého z ustanovení tohoto provozního řádu nájemcem propadá kauce složená podle bodu 4.6. tohoto provozního řádu. Závažné porušení tohoto provozního řádu může vést až k odmítnutí pronájmu na další akce danému nájemci.
7. Tento provozní řád obdrží každý nájemce již při uzavření dohody o termínu konání akce od hospodářsko-správní pracovnice MJ. Podpisem provozního řádu stvrzuje, že se seznámil s jeho obsahem a že s ním souhlasí.
8. Tento Provozní řád schválila Rada městyse Jedovnice na své 6. schůzi konané dne 21. 2. 2023 usnesením č. 6/14

V Jedovnicích dne: 1.3.2023

Ing. Irena Žižková
starostka městyse

Marie Gabrielová
místostarostka městyse

Cena za spotřebu vody:

Do spotřeby se počítá každý započatý m³ vody.

Cena za 1 m³ vody143,- Kč